

Licenciada:

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes.

Señora Viceministra:

El presente es el informe de las actividades realizadas durante el mes de junio 2014, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 654-2014 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 44-2014, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie B número 0036.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

Asesoría logística de festivales, foros certámenes y actos de reconocimiento.

Asesoría al departamento de Fomento de las Artes en la realización de tareas logísticas de las distintas actividades programadas.

Apoyar en el manejo de equipo y tareas relacionadas con traslados del mismo para actividades del departamento o la sub dirección.

Asesorar al departamento de apoyo a la creatividad en la difusión de convocatorias, certámenes y becas dirigidos a artistas guatemaltecos, gestionar los recursos necesarios para apoyar a los grupos artísticos.

Apoyo logística de homenaje del año de Feliciano Pop, escultor de San Pedro La Laguna, Sololá.

#### RESULTADOS:

Apoyo de museografía en la Bienal de Arte Paiz

Apoyo logístico en taller literario en el Colegio Científico Integrado

Apoyo para actividad "se alquila Estado"

Apoyo logístico presentación del libro de Mario Payeras y Miguel Angel Sandoval

Apoyo logístico en la Muestra de Cine "Memoria, verdad y justicia"

Apoyo logístico en el Festival de libros de Editorial "La Valiente"

Apoyo a diferentes actividades del departamento

Atentamente



ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ

Es conforme:

  
**Javier Payeras**  
Jefe Depto de Apoyo a la Creatividad y  
Comunicación Social del Arte  
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES